




Reglamento Interno de **Seguridad y Salud** en el Trabajo.





**“Aprobado por el Comité de
Seguridad y Salud en el Trabajo
de Alicorp según acta de reunión del
25 de Febrero del 2021”**



Contenido

1.	INTRODUCCION	7
2.	RESUMEN EJECUTIVO	9
3.	OBJETIVOS Y ALCANCES	11
3.1.	Objetivo	12
3.2.	Alcance	12
4.	LIDERAZGO, COMPROMISO Y LA POLÍTICA INTEGRADA DE LOS SISTEMA DE GESTIÓN	13
4.1.	Liderazgo y Compromiso	14
4.2.	Política Integrada de los Sistemas de Gestión	14
5.	ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES	16
5.1.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	17
5.1.1.	DE LA EMPRESA	17
5.1.2.	DE LOS TRABAJADORES	20
5.2.	ORGANIZACION INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	22
5.2.1.	Del Área de Seguridad y Salud Ocupacional Corporativo	22
5.2.2.	Del Personal de Nivel Jerárquico	22
5.2.3.	Del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	22
5.2.4.	Del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	23
5.3.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIOS	26
5.4.	SANCIONES	27
6.	ESTÁNDARES GENERALES DE SEGURIDAD	28
6.1.	CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS A LAS INSTALACIONES	29
6.2.	NORMA DE VISITANTES	29
6.3.	REGLAS GENERALES DE SEGURIDAD	30
6.4.	INDUCCION, ENTRENAMIENTO, CAPACITACION Y CONCIENTIZACION	30
6.5.	USO DE Equipo de Protección Personal (EPP)	31

6.6.	NEGATIVA A TRABAJAR (INTERRUPCION DEL TRABAJO ANTE CONDICIONES SUB ESTÁNDAR DE ALTO RIESGO)	31
6.7.	SEÑALETICA, SENDEROS PEATONALES Y CODIGO DE COLORES	32
7.	ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OPERACIONES	33
7.1.	ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA MANIPULEO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO SEGURO DE MATERIALES	34
7.1.1.	ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA MANEJO SEGURO DE MONTACARGAS	35
7.2.	ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA EL CONTROL Y MANEJO SEGURO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	35
7.3.	ESTANDARES GENERALES DE SEGURIDAD EN OPERACIONES PRODUCTIVAS	36
7.4.	ESTANDARES ESPECIFICOS DE SEGURIDAD EN LAS OPERACIONES DE CADA AREA OPERATIVA	38
7.5.	ORDEN Y LIMPIEZA EN AREAS OPERATIVAS	39
8.	ESTANDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS	40
8.1.	MANTENIMIENTO Y REPARACION	41
8.2.	ADMINISTRACION DE CONTRATISTAS	44
8.3.	ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS DE ALTO RIESGO	45
8.4.	SERVICIOS GENERALES (VAPOR, AGUA, AIRE, COMBUSTIBLE, ETC.)	45
8.5.	AMBIENTES DE TRABAJO	46
8.6.	RESIDUOS SÓLIDOS	47
8.7.	SEGURIDAD VIAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES	48
8.8.	ESTANDARES DE SEGURIDAD EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS	49


8.9.	ORDEN Y LIMPIEZA EN AREAS COMUNES Y OFICINAS	50
8.10	ESTÁNDARES EN PATIOS DE MANIOBRAS	51
9.	PREPARACION Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	52
9.1.	PLAN DE EMERGENCIAS Y PLANES DE CONTINGENCIAS	53
9.2.	BRIGADA DE EMERGENCIA	53
9.3.	EQUIPOS DE EMERGENCIA	53
9.4.	COMUNICACIONES PARA EMERGENCIAS	54
9.5.	SIMULACROS	54
9.6.	ACCIDENTE DE TRABAJO Y EMERGENCIAS MEDICAS	54
10.	SEGURIDAD SANITARIA	55





01.

Introducción



El presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) ha sido elaborado como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de Alicorp en el que involucra a sus trabajadores así como para todos aquellos que sin tener vínculo laboral con la empresa brindan sus servicios o realizan labores en las diferentes predios de la empresa.


Alicorp SAA establece un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo orientado a la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales. Cada colaborador debe comprometerse y dar cumplimiento de las disposiciones y reglas que contiene el presente reglamento y otros documentos señalados en el SGSST.

La revisión del presente Reglamento se realizará en forma periódica y su actualización deberá contar con la aprobación de la Alta Dirección y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. A cada trabajador le será entregado una copia del RISST así como al personal en modalidad formativa y terceros que brindan servicios de acuerdo a lo exigido por ley.



02.

Resumen Ejecutivo



Alicorp es una empresa dedicada al desarrollo, producción y distribución de productos industriales (Harinas y derivados de trigo, glicerina, ácidos grasos) y de consumo masivo (Aceites, Margarinas, Mantecas, Salsas, Galletas, Wafers, fideos, refrescos, postres en polvo, productos de soya, saborizante a vainilla, almidones, puré de papa, mezcla de azúcar en polvo, Pre mezclas, Quinua, Detergentes y Jabones), cuenta con plantas industriales en Lima, Arequipa, un Centro Distribución Central y otros centros de distribución y sucursales de ventas en diversos puntos del país.

Las Disposiciones, contenidas en el presente Reglamento han sido preparadas con el objeto de proporcionar al personal de la empresa los elementos necesarios para evitar accidentes, hacer el trabajo más seguro y crear una cultura de cumplimiento de las normas de seguridad.

En razón de ello y por el desarrollo de nuestras actividades, se ha motivado la adopción de medidas que permitan contar con una normativa interna referida a los campos de la Seguridad y la conservación de la Salud ocupacional de los trabajadores, acorde con las necesidades actuales y aquellas que se prevé para el corto y mediano plazo.



03.

Objetivos y Alcances

3.1. Objetivo

Art.001º.- El presente Reglamento tiene como objetivos:

- a) Definir las funciones y responsabilidades, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, que deben cumplir la Empresa, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, los Trabajadores, el personal bajo la modalidad de formación laboral, todo personal tercero y de las Empresas que nos prestan servicios.
- b) Establecer y difundir estándares de seguridad y salud en el trabajo relacionados a los procesos y actividades que se desarrollan en la Empresa.
- c) Promover una cultura de prevención de riesgos laborales sobre la base de la observancia del deber de prevención de la empresa y la participación de activa de sus trabajadores.
- d) Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, a fin de eliminar o reducir progresivamente los riesgos de accidentes y enfermedades ocupacionales, proteger las instalaciones y propiedades de la empresa.

3.2. Alcance

Art.002º.- El alcance de este Reglamento aplica a todas las actividades, servicios y procesos que desarrolla la empresa en sus instalaciones o fuera de ella bajo su autoridad y control.



04.

Liderazgo,
compromiso y
la Política
Integrada de los
Sistema de
Gestión

4.1. Liderazgo y Compromiso


Art.003º.- Alicorp SAA se compromete a:

- a) Liderar, implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de proveer y mantener ambientes de trabajo seguro y saludable, suministrando los recursos necesarios, midiendo y evaluando su desempeño y de ser necesario aplicando las medidas correctivas y preventivas para asegurar el logro de los objetivos.
- b) Gestionar la seguridad y salud en el trabajo en todos los niveles de la organización a través de cada Responsable de área.
- c) Cumplir con las normas legales aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Promover la participación activa y la consulta de los trabajadores en los procesos que demande el Sistema detallados en el manual del Sistema Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Fomentar una Cultura de Seguridad promoviendo el “comportamiento seguro” en la organización.

4.2. Política Integrada de los Sistemas de Gestión

Art.004º.- En Alicorp, todos contribuimos con la sostenibilidad de nuestros negocios y del entorno, comprometiéndonos a:

Crecer, excediendo las expectativas de nuestros clientes y consumidores ofreciéndoles productos y servicios elaborados bajo la aplicación de los más exigentes estándares de calidad, inocuidad y eficiencia.



Proteger el medio ambiente, previniendo la contaminación ambiental, asegurando el uso adecuado de recursos y **promover el comportamiento seguro para evitar que las personas sufran lesiones o daños a su salud** en nuestras instalaciones.

Cumplir con los requisitos legales aplicables y voluntarios que la Empresa asuma y proteger nuestras actividades contra su posible uso por organizaciones ilícitas.

Desarrollar a nuestro personal y **promover activamente su participación** en los procesos del Sistema de Gestión, como base para **mejorar continuamente** los resultados de la empresa.



05.

Atribuciones y Obligaciones

5.1. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

5.1.1. DE LA EMPRESA

- a) Implementar y actualizar periódicamente, los estudios para la “Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos” (IPER) para la implementación sistemática, progresiva y continúa de nuevas medidas de control o el reforzamiento de las actuales orientadas a la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales debiendo actualizarse, por lo menos una vez al año o cuando se cambien las condiciones de trabajo o se hayan producido deterioro de la salud y seguridad en el trabajo.
- b) Brindar a los trabajadores la oportuna y adecuada inducción, entrenamiento, capacitación y concientización en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Asegurar la oportuna y adecuada respuesta ante emergencias naturales u operacionales en favor de la protección de los trabajadores e instalaciones.
- d) Evaluar periódicamente el avance del cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Implementar las acciones correctivas y preventivas que requiera el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo propiciando con esto la mejora continua.
- f) Practicar exámenes médicos admissionales, periódicos y de retiro (éste último facultativo) a los trabajadores acordes con la legislación vigente.
- g) Entregar a los trabajadores los Equipos de Protección Personal acorde a los riesgos a que están expuestos en sus labores.
- h) Garantizar el establecimiento y funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a

la ley vigente.

- i) Realizar las investigaciones de los accidentes, incidentes y deterioro de la salud de los trabajadores para la determinación de las causas (Inmediatas y Básicas) y la falta de control.
- j) Cumplir con la vigilancia médica a los trabajadores de acuerdo a los resultados de sus evaluaciones médicas o diagnósticos médicos que brinde el trabajador para determinar la necesidad de restricciones laborales.
- k) Desarrollar acciones con el fin de asegurar los niveles de protección existentes.
- l) Identificar las modificaciones que puedan darse en las condiciones de trabajo y disponer lo necesario para la adopción de medidas de prevención de los riesgos laborales.
- m) Revisión periódica (por lo menos una vez al año) del desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para evaluar la necesidad de cambios o acciones correctivas para la mejora del sistema.
- n) Cumplir con las notificaciones correspondientes a la autoridad competente de acuerdo a lo dispuesto en la normativa legal vigente.
- o) Entregar el presente Reglamento a cada trabajador, personal en modalidad de formación y a empresas que le brindan servicios en sus instalaciones.

Art.005°.- Responsabilidades en cuanto a la contratación de proveedores de servicios:

- a) Verificar la contratación de los Seguros Complementarios de Trabajos de Riesgos (SCTR) de acuerdo a la normativa vigente.

- b) Vigilar el cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de los proveedores de servicios que desarrollen obras o servicios en nuestras instalaciones.
- c) Brindar Inducción al personal tercero sobre las normas de seguridad de la empresa.

Art.006°.- Responsabilidades en cuanto Documentación y Registros del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:

- (a) Implementar y mantener actualizada de manera periódica la siguiente documentación en el sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - La política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo
 - El reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo
 - La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control
 - Mapa de riesgos
 - La planificación de la actividad preventiva
 - Programa anual de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Así como:

- El Plan anual SST (Manual del SGSST)
 - El Programa anual de Capacitación SST
 - El Programa anual del Servicio de SST
 - Las Recomendaciones de SST por cada Puesto de Trabajo
- (b) Implementar y mantener actualizada los siguientes registros en el sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Accidentes de trabajo e incidentes peligrosos.
- Enfermedades Ocupacionales.
- Exámenes médicos ocupacionales.
- Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y factores de riesgo ergonómicos.
- Inspecciones internas de seguridad y salud.
- Estadísticas de seguridad y salud.
- Equipos de seguridad o emergencia.
- Inducción, capacitación, entrenamiento y Simulacros de emergencia.
- Registros de auditoría.

5.1.2. DE LOS TRABAJADORES

Art.007º.- En materia de prevención de riesgos laborales trabajadores deben:

- a) Cumplir con las normas, reglamentos, estándares, procedimientos, instructivos, del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Cumplir con los Principios Fundamentales de Comportamiento Seguro y las Reglas Mandatorias de la Seguridad durante las Operaciones.
- c) Participar en la “Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos” de sus áreas.
- d) Comunicar en forma inmediata al empleador todo accidente, incidente, dolencia a su salud, así como también todo acto o condición sub estándar que identifique el trabajador.
- e) Asistir a las charlas de 5 minutos o Diálogos de desempeño (SUMA) así como a las inducciones, entrenamiento, capacitaciones u otras actividades de formación (Talleres, Encuestas, Campañas etc) que se les programe.

- f) Someterse en los exámenes médicos que se les programe.
- g) Utilizar, mantener y conservar adecuadamente la vestimenta de trabajo, equipos, instrumentos y materiales de trabajo, así como los Equipos de Protección Personal entregados por el empleador, así como solicitar su reemplazo ante deterioro de los mismos o por estándares definidos en la organización.
- h) Mantener el orden y limpieza en sus áreas de trabajo.
- i) Aplicar el procedimiento de “Negativa a Trabajar” (“Interrupción del trabajo ante condiciones sub estándar de alto riesgo”) cuando amerite el caso.
- j) Participar en las actividades que demande el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- k) Evitar las bromas o juegos bruscos que puedan desencadenar lesiones o daños a la salud.
- l) Bajo ninguna circunstancia ingresar a las instalaciones de la empresa bajo el efecto de alcohol y/o estupefaciente o consumirlos dentro de las mismas o hacerlo durante una actividad fuera de los centros de trabajo estando bajo el control y la autoridad de la empresa.
- m) Cumplir con los programas de rehabilitación que el médico tratante determine ante un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional.
- n) Colaborar con la investigación de un accidente cuando se le solicite sea brindando su testimonio u otra información que el equipo de investigación considere necesario.
- o) Mantener en vigencia todo documento “personal” requerido para el desempeño de las funciones de su puesto de trabajo (Brevete, DNI, Revisión Técnica de su vehículo, SOAT etc).

5.2. ORGANIZACION INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo es responsabilidad de la Empresa quien asume el liderazgo y compromiso de estas actividades en la organización.

5.2.1. Del Área de Seguridad y Salud Ocupacional Corporativo

Art.008º.- El área de Seguridad y Salud Ocupacional Corporativo es responsable de la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y mantendrá informado a la Alta Dirección y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo el desempeño del mismo.

5.2.2. Del Personal de Nivel Jerárquico

Art.009º.- Todo persona que ocupe un puesto de Nivel Jerárquico en la empresa deberá gestionar la Seguridad y Salud en el Trabajo en sus áreas de responsabilidad de acuerdo a los “Estándares de Desempeño para los Niveles Jerárquicos” definidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud estando empoderados a tomar las medidas necesarias para la prevención de accidentes en sus áreas de responsabilidad.

5.2.3. Del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo

Art.010º.- El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de Alicorp SAA se compone por: el Médico Salud Ocupacional, los ingenieros del área de Seguridad y Salud Ocupacional Corporativo y la Jefe de Salud Ocupacional.

Art.011º.- Las funciones del Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo son las descritas en la normativa legal vigente:

- a) Identificación y evaluación de los registros que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo.
- b) Vigilancia de los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidas las instalaciones sanitarias, comedores y alojamientos cuando estas facilidades sean dadas por el empleador.
- c) Asesoramiento sobre la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de mantenimiento y el estado de las maquinarias de equipos de trabajo y sobre sustancias utilizadas en el trabajo.
- d) Participación en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de los nuevos equipos en relación con la salud.
- e) Asesoramiento en materia de salud de seguridad e higiene en el trabajo y de ergonomía así como en materia de equipos de protección individual y colectiva.
- f) Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- g) Fomento de la adaptación del trabajo a los trabajadores.
- h) Asistencia en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional.
- i) Colaboración en la difusión de informaciones, en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo y de ergonomía.
- j) Organización de los primeros auxilios y de la atención de urgencias.
- k) Participación en el análisis de los accidentes del trabajo y de las enfermedades ocupacionales.

5.2.4. Del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Art.012º.- Se convocará, conformará e instalará el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente y al procedimiento electoral definido por la Junta electoral.

Art.013º.- De acuerdo a la normativa vigente el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene las siguientes responsabilidades:

- a) Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Aprobar y vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.
- c) Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.
- d) Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- e) Promover que al inicio de la relación laboral los/las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.
- f) Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo

- relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
- g) Promover que los/las trabajadores/as estén informados/as y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
 - h) Promover el compromiso, colaboración y participación activa de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.
 - i) Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
 - j) Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.
 - k) Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
 - l) Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo.
 - m) Revisar mensualmente las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y evaluación son constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo del/de la empleador/a.
 - n) Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.
 - o) Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al/a la empleador/a y al/a

la trabajador/a.

- p) Reportar a la máxima autoridad del/de la empleador/a la siguiente información:
 - p.1) El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.
 - p.2) La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
 - p.3) Las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo con las estadísticas de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, trimestralmente.
- q) Llevar el control del cumplimiento de los acuerdos registrados en el Libro de Actas.
- r) Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.”

5.3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIOS

Art.014º.- Toda empresa proveedora de servicios en sus relaciones contractuales debe garantizar a Alicorp S.A.A. lo siguiente:

- a) La seguridad y salud de sus trabajadores u otros que pudiera verse afectado como resultado de sus actividades.
- b) La contratación de los Seguros Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada trabajador.
- c) El cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

- d) Cumplir las normas y estándares establecidos por Alicorp SAA en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) La divulgación del presente reglamento entre su personal.
- f) Asegurar la participación de su personal en los procesos de inducción y evaluación que realice Alicorp SAA.
- g) Acatar toda directriz brindada por el personal de Alicorp y acciones correctivas que ésta demande a favor de la prevención de accidentes o daño a la salud.
- h) Mantener la Homologación Alicorp vigente así como la acreditación de sus Prevencionistas , Supervisores de Seguridad y sus Vigilantes Contra Incendios y para Espacios Confinados.
- i) La entrega y veracidad de toda información que sea requerida por Alicorp.
- j) Asegurar la competencia y aptitud médico ocupacional de sus trabajadores acordes para la realización de las tareas solicitadas por Alicorp.

5.4. SANCIONES

Art.015º.- Alicorp se reserva el derecho de aplicar sanciones al personal propio o a empresas terceras ante incumplimientos a las normas de seguridad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo así como del presente Reglamento.



06.

Estándares Generales de Seguridad

6.1. CONTROL DE ACCESO DE PERSONAS A LAS INSTALACIONES

Art.016º.- El ingreso y salida de cualquier persona (trabajador o no) de las instalaciones de la empresa estarán supeditados a las normas de control y políticas de seguridad que establezca ALICORP S.A.A.

Art.017º.- El acceso a plantas, instalaciones o áreas reservadas, está restringido a personas o trabajadores ajenos a la actividad y solo ingresarán previa autorización del responsable de área por parte de Alicorp, que obligatoriamente velará se les proporcione el equipo de protección personal adecuado, se le brinde la inducción debida y transite acompañado de una persona del área involucrada.

Art.018º.- Está terminantemente prohibido el ingreso a las instalaciones de ALICORP S.A.A de trabajadores o personas en estado etílico o bajo la influencia de drogas o sustancias alucinógenas o ingerirlas dentro de nuestras instalaciones. Cualquier trabajador que sospeche de la presencia de personas en dicho estado está obligado a comunicarlo al jefe del área.

6.2. NORMA DE VISITANTES

Art.019º.- Todo visitante recibirá por parte de personal de vigilancia las “Normas de seguridad para visitantes” donde se detalla las normas de seguridad de la empresa, los peligros a que van a estar expuestos y el procedimiento a seguir en caso de emergencias.

Art.020º.- La empresa proporcionará un fotocheck y de ser necesario y factible los equipos de protección personal de

acuerdo a los peligros a que van a estar expuestos los visitantes durante su recorrido por las instalaciones.

Art.021º.- Los visitantes deben cumplir con lo dispuesto en el documento “Norma de seguridad para Visitantes”

6.3. REGLAS GENERALES DE SEGURIDAD

Art.022º.- Toda persona que ingrese a nuestras instalaciones debe respetar las Reglas de seguridad y señalética publicadas en las diferentes áreas de la empresa.

Art.023º.- Está prohibido fumar en lugares no autorizados.

Art.024º.- Está prohibido el uso de audífonos o auriculares durante el desarrollo de sus labores y su uso mientras transite dentro de las instalaciones de la empresa.

Art.025º.- Está prohibido el uso de celulares en lugares no autorizados y su manipulación mientras transita conduciendo un vehículo o cuando se desplaza a pie.

Art.026º.- Caminar con cuidado en pisos encerados o pulidos o humedecidos por lluvias . Respetar las advertencias de piso húmedo que son utilizadas por personal de limpieza.

Art.027º.- Utilizar los pasamanos de las escaleras toda vez que ascienda o descienda de ellas. Asegurar los tres puntos de apoyo.

6.4. INDUCCION, ENTRENAMIENTO, CAPACITACION Y CONCIENCIACION

Art.028º.- Todo Trabajador nuevo o transferido o personal bajo la modalidad de formación laboral deberá pasar por un proceso de inducción y entrenamiento.

Art.029º.- El Programa Anual de Capacitación será elaborado por el área de Seguridad y Salud Ocupacional Corporativo y deberá ser aprobado por el Comité del área de Seguridad y Salud Ocupacional Corporativo.

Art.030º.- Todo personal tercero que brinde servicios dentro de nuestras instalaciones debe ser inducido en los procedimientos de Alicorp SAA y deberá aprobar una evaluación escrita de acuerdo a nuestro procedimientos “Modelo de Contratación de Servicios”


6.5. USO DE Equipo de Protección Personal (EPP)

Art.031º.- La empresa proporcionará a los trabajadores los equipos de protección personal de acuerdo al tipo de exposición y peligro a que están expuestos durante el desarrollo de sus labores.

Art.032º.- Los trabajadores de la empresa deben utilizar, mantener y conservar adecuadamente los Equipos de Protección Personal entregados por la organización y solicitar su reemplazo ante su deterioro o ausencia de éste.

6.6. NEGATIVA A TRABAJAR (INTERRUPCION DEL TRABAJO ANTE CONDICIONES SUB ESTÁNDAR DE ALTO RIESGO)

Art.033º.- Todo Trabajador debe comunicar a su jefatura inmediata cuando detecte una condición de alto riesgo y se



encuentre expuesto a sufrir un accidente o un deterioro de la salud pudiendo aplicar el procedimiento de “Negativa a Trabajar ante condiciones sub estándar de alto riesgo”

6.7. SEÑALETICA, SENDEROS PEATONALES Y CODIGO DE COLORES

Art.034º.- Las personas que se desplazan dentro del predio deberán hacerlo por los Senderos Peatonales y sin correr.

Art.035º.- Toda persona que se encuentre en las instalaciones de Alicorp SAA debe respetar lo indicado en la señalética ubicada en las áreas.

Art.036º.- Se debe considerar los códigos de colores definido en la organización para el mantenimiento de las instalaciones de la empresa.



07.

Estándares de Seguridad y Salud en las Operaciones

7.1. ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA MANIPULEO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO SEGURO DE MATERIALES

Art.037º.- La manipulación de carga manual debe cumplir con lo indicado en la normativa legal vigente y en los procedimientos internos de la empresa. El esfuerzo del levantamiento deberá realizarse con las piernas y no con la columna.

Art.038º.- Toda operación de carga o descarga de líquidos, sólidos y gases debe realizarse siguiendo los instructivos de seguridad definidos.

Art.039º.- Los trabajadores designados para manipular cargas o materiales, serán capacitados e instruidos para conducir materiales con seguridad.

Art.040º.- No deberán llevar pasajeros sobre cargas.

Art.041º.- Los materiales serán apilados de tal forma que no interfieran con:

- a) La adecuada distribución de la luz natural o artificial.
- b) El funcionamiento apropiado de las máquinas u otros equipos.
- c) El paso libre en los pasillos y pasajes de tránsito.
- d) El acceso a los equipos de respuesta a emergencias (extintores, gabinetes, pulsadores de alarma etc)

Art.042º.- Los materiales no serán apilados a una altura tal que puedan causar la inestabilidad de la pila.

Art.043º.- Está terminantemente prohibido el apilamiento de

materiales contra tabiques o paredes de los edificios, debiendo respetarse un mínimo de 0.50 m. de separación contra los mismos.

Art.044º.- Las diferentes tuberías de líneas de gas, agua, aire, etc.; deberán estar debidamente diferenciadas y señalizadas.

Art.045º.- Los ascensores de carga deben contar con un programa de mantenimiento periódico e inspecciones rutinarias. Deben indicar la carga máxima que pueden soportar.

7.1.1. ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA MANEJO SEGURO DE MONTACARGAS

Art.046º.- Los operadores de montacargas debidamente acreditados son responsables de los equipos que se les designe durante el turno de trabajo y deberán cumplir con los estándares de seguridad detallados en el “Reglamentos de Operador de Montacarga a Combustión “ y en el “Reglamento de Operador de Montacarga Eléctrico, según sea el caso”.

7.2. ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA EL CONTROL Y MANEJO SEGURO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Art.047º.- Todo trabajador (propio o tercero) solo debe utilizar las sustancias químicas autorizadas por la empresa.

Art.048º.- Toda sustancia química debe contar con su ficha de seguridad (hoja de seguridad MSDS adecuada al formato Alicorp) y debe estar disponible en el área donde sea utilizado o almacenado.

Art.049º.- Todo envase o recipiente, medio de transporte debe rotularse con el nombre de la sustancia química y el rombo NFPA correspondiente

Art.050º.- Toda sustancia combustible o inflamable como aceite, kerosene, gasolina, hexano, hidrógeno, gas propano, etc. se almacenará en lugares aislados, ventilados y protegidos cumpliendo con las especificaciones de su Hoja MSDS o Ficha de Seguridad.

Art.051º.- Se dispondrá de Ducha y Lava-Ojos cercana a las zonas de almacenaje y consumo de sustancias químicas. Estos deberán estar señalizadas y de libre acceso y deberán inspeccionarse periódicamente para asegurar su operatividad.

7.3. ESTANDARES GENERALES DE SEGURIDAD EN OPERACIONES PRODUCTIVAS

Art.052º.- Está prohibido introducir la mano en el equipo en movimiento salvo regulaciones o ajustes que estén debidamente autorizados.

Art.053º.- Únicamente las personas debidamente autorizadas podrán poner en funcionamiento y operar vehículos, máquinas y equipos. De la misma manera solo podrán hacer uso de los materiales y herramientas autorizados.

Art.054º.- Se debe reportar todo tipo de fuga de gases, líquidos y sólidos.

Art.055º.- Plantas como generadoras de hidrógeno, hidrogenación, extracción, calderos, hornos, grupos electrógenos, compresoras y otras, que presenten riesgos de explosión deben

ser inspeccionadas periódicamente y operadas bajo estricta vigilancia del operador.

Art.056º.- Ningún trabajador propio o contratado, retirará o anulará los resguardos, barreras, señales o dispositivos de seguridad de las maquinarias sin la autorización del jefe del área o en su defecto de Mantenimiento.

Art.057º.- Queda prohibido pararse o caminar sobre las cubiertas de los transportadores de gusano, redlers, fajas transportadoras así como del retiro de las mismas sin autorización.

Art.058º.- Los trabajadores informarán inmediatamente a su jefe inmediato, los defectos, deficiencias o ausencia de los resguardos de seguridad.

Art.059º.- Está prohibido el uso del aire comprimido para la limpieza personal.

Art.060º.- Solo podrán utilizarse Cuchillas que cumplan con estándar definido por la organización. La actividad de corte siempre debe realizarse en sentido opuesto al cuerpo. La custodia de las Cuchillas son de responsabilidad del trabajador al que se le asignó.

Art. 061º.- No se debe utilizar las escaleras móviles para otro fin diferente al que fue diseñado. Antes de su uso debe ser inspeccionado y solo debe ascenderse hasta el peldaño que se encuentre a la altura de las rodillas.

Art. 062º.- Se protegerá todas las partes móviles de las máquinas, motores, transmisiones, acoplamientos etc a menos que estén contruídos o colocados de tal manera que eviten que una

persona u objeto entre en contactos con ellos.

Art. 063º.- Toda escalera de más de cuatro (peldaños) debe contar con barandas en el lado abierto y las encerradas por lo menos un pasamano al lado derecho descendiendo.

Art. 064º.- Todo pozo de elevadores de carga tendrá una profundidad mínima de 60 cm y deberá estar encerrada para evitar accesos.

Art. 065º.- No se deberán utilizar ropas sueltas, desgarradas o rotas, ni corbatas, collares ni cadenas de llaveros o de relojes cerca de maquinaria en movimiento.


Art. 066º.- No se deberán llevar en los bolsillos, objetos afilados o con puntas, ni materiales explosivos o inflamables.

Art. 067º.- Es obligatorio el uso de redecilla o gorras especiales para los operarios que trabajen en la vecindad de maquinaria en movimiento.

Art. 068º.- Los trabajadores deben utilizar las líneas de vidas dispuestas en las instalaciones para ascender a los vehículos y escaleras fijas verticales.

7.4. ESTANDARES ESPECIFICOS DE SEGURIDAD EN LAS OPERACIONES DE CADA AREA OPERATIVA

Art.069º.- Los estándares de Seguridad en las operaciones de cada área operativa se encuentran descritos en los Anexos RISST elaborados para cada planta y entregados a los trabajadores, así como en Procedimientos, Instructivos de trabajo que se



encuentran en el sistema documentario y señalética dispuestas en las áreas de trabajo.

7.5. ORDEN Y LIMPIEZA EN AREAS OPERATIVAS

Art.070º.- Es responsabilidad de todos los trabajadores mantener el orden y limpieza en sus áreas de trabajo.



08.

**Estandares de
Seguridad y
Salud en los
Servicios y
Actividades
Conexas**

8.1. MANTENIMIENTO Y REPARACION

Art.071º.- No se realizarán reparaciones ni limpieza en máquinas en movimiento y/o energizadas.

Art.072º.- Está totalmente prohibido intervenir un tablero eléctrico energizado.

Art.073º.- Todo equipo o instalación nueva o reparada que requiera retirársele elementos de seguridad deberán ser reemplazados por medidas adecuadas que la sustituyan.

Art.074º.- Cuando sea el caso, deberán emplearse cinta amarilla u avisos que indiquen que el equipo se encuentra en reparación.

Art.075º.- Los equipos que van a ser reparados deberán ser detenidos, puestos fuera de servicio por el personal que los opera y bloqueados por el electricista.

Art.076º.- Los trabajos de reparación no se considerarán terminados mientras el personal de mantenimiento, o quien realizó la reparación, no haya reinstalado todas las protecciones y dispositivos de seguridad.

Art.077º.- Al finalizar la reparación de una máquina y antes de conectar la energía se considerará lo siguiente:

- a) Todas las herramientas, instrumentos y materiales usados durante el trabajo, serán cuidadosamente retirados y recogidos en un lugar seguro fuera de la máquina.
- b) El espacio alrededor de la máquina deberá dejarse libre y restaurado a su condición normal.

- c) Verificar que se hayan reinstalado todos los dispositivos de seguridad y verificado que estos se encuentren operativos.
- d) Advertir y verificar que no se encuentre personal expuesto a partes en movimiento al momento del arranque.

Art.078º.- La reparación de las instalaciones eléctricas será realizada únicamente por personal competente y autorizado por la empresa.

Art.079º.- Cuando se intervengan sub estaciones o componentes de media tensión deberá emplearse el permiso de trabajo de riesgos eléctricos, y cumplir con las 5 Reglas de Oro de la seguridad eléctrica.

Art.080º.- Todas las herramientas que se utilicen en los trabajos de reparación eléctrica, estarán convenientemente aisladas y serán de tipo apropiado adecuado al trabajo.

Art.081º.- Solo personal debidamente autorizado podrá intervenir los equipos o máquinas eléctricos.

Art.082º.- Los equipos e instalaciones eléctricas deben estar instalados respetando los códigos eléctricos vigentes.

Art.083º.- Todo Pozo a Tierra debe contar con mantenimiento periódico.

Art.084º.- Todo Tablero Eléctrico debe contar con señalización de riesgo eléctrico, mandil, diagrama unifilar, conexión de línea a tierra y debe contar con interruptores diferenciales.

Art.085º.- El uso de Equipos eléctricos en espacios dónde presente riesgo de explosión debe de ser autorizado previa evaluación del Jefe de Mantenimiento de cada planta.

Art.086º.- Los cables, cadenas, ganchos, eslingas y todos los demás accesorios de los elementos de izaje deben ser inspeccionados antes de su uso para asegurar su buen estado.

Art.087º.- Los cables, cadenas, ganchos, eslingas y todos los demás accesorios de los elementos de izaje deberán ser probados después de cualquier alteración o reparación importante, para asegurar su buen estado.

Art.088º.- La máxima carga útil admisible en kilogramos será marcada en todos los aparatos para izar en un lugar destacado donde sea claramente legible desde el piso o terreno.

Art.089º.- Los aparatos para izar no se cargarán sobre la carga útil máxima, excepto cuando se trate de hacer una prueba.

Art.090º.- Las cargas serán levantadas y bajadas lentamente, evitando arranques y paradas bruscas.

Art.091º.- La maquinaria y equipo en general no deberá ser puesta en marcha, si NO SE REPONEN las protecciones o dispositivos de seguridad REMOVIDAS durante su mantenimiento.

Art.092º.- Las aberturas en piso deben de señalizarse con cinta de color a 1.80 mt del borde.

Art.093º.- Se debe circundar el área de trabajo de mantenimiento con cinta de color u otro material para controlar los accesos.

Art.094º.- No usarán guantes los trabajadores que operen taladros, prensas punzonadoras u otras herramientas en las cuales la mano pueda ser atrapada por partes en movimiento.

HERRAMIENTAS MANUALES Y PORTATILES ACCIONADAS POR FUERZA MOTRIZ

Art.095º.- La empresa se reserva el derecho de autorizar el uso de herramientas que considera no cumplan con características apropiadas para la ejecución de los trabajos.

Art.096º.- El cumplimiento de las siguientes cuatro prácticas de seguridad ayudarán a prevenir accidentes:

- a) Se escogerá la herramienta apropiada para el trabajo.
- b) Se mantendrán las herramientas en la forma adecuada y buen estado.
- c) Se utilizarán las herramientas en la forma correcta.
- d) Se mantendrán las herramientas en lugar seguro.

Art.097º.- Está prohibido llevar herramientas de mantenimiento en los bolsillos.

Art.098º.- Las herramientas no deberán dejarse tiradas en el suelo, andamios o lugares altos de donde puedan caerse o puedan propiciar tropiezos.

8.2. ADMINISTRACION DE CONTRATISTAS

Art.099º.- Cumplir con lo dispuesto en el procedimiento “Modelo de contratación de servicios” para la selección, contratación, ejecución, evaluación y pago del servicio brindado por un tercero.

8.3. ESTANDARES DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS DE ALTO RIESGO

Art.100º.- Para trabajos de alto riesgo (trabajo de altura mayor a 1.80 mt, trabajos en caliente con entorno peligroso, trabajos eléctricos, trabajos en espacios confinados, maniobras, obra civil, manejo de sustancias tóxicas y corrosivas) se deberá proceder de acuerdo al procedimiento de Permisos de Trabajo y bloqueo eléctrico

Art.101º.- Sólo personal debidamente acreditado podrá autorizar los Permisos de Trabajo y está prohibido y constituye falta muy grave el delegar esta responsabilidad a una persona no acreditada.

Art.102º.- Sólo personal tercero debidamente acreditado podrá ejercer la función de Prevencionista, Supervisor de seguridad o Vigilante para los trabajos En Caliente y para trabajos en Espacios Confinado.

Art.103º.- Está prohibido manipular las tarjetas de Permisos de Trabajo por parte del personal contratista.

Art.104º.- El Responsable del Trabajo solicitará una ATS (Análisis de Trabajo Seguro) al Contratista cuándo lo requiera.

Art.105º.- Cuando se intervengan sub estaciones o componentes de media tensión deberá emplearse el permiso de trabajo de Riesgos Eléctricos, y cumplir con las 5 Reglas de Oro de la seguridad eléctrica.

8.4. SERVICIOS GENERALES (VAPOR, AGUA, AIRE, COMBUSTIBLE, ETC.)

Art.106º.- Son considerados recipientes a presión las calderas, los tanques de gas licuado de petróleo, los tanques de hidrógeno, los hidrogenadores, los tanques de aire comprimido.

Art.107º.- Las personas que operen estos equipos, o que tengan a cargo el mantenimiento deberán estar autorizadas para hacerlo, y cumplir con las instrucciones correspondientes.

Art.108º.- Todo vehículo, equipo, máquina, planta o línea que opera con líquidos o gases a presión, deben despresurizarse antes de iniciar alguna reparación u operación de descarga.

Art.109º.- Los recipientes a presión son inspeccionados de acuerdo a un programa establecido.

Art.110º.- Los sistemas de seguridad de los recipientes a presión serán verificados según el plan de inspección.

Art.111º.- Los balones que contengan gases comprimidos, estarán ubicados en sus carretillas transportadoras o en lugar asignado para su almacenamiento debidamente asegurado.

Art.112º.- Todo cilindro de gas estará provisto de un casquete protector u otra protección equivalente para la válvula.

Art.113º.- Todo cilindro de gas se almacenarán asegurados de tal manera que impida su caída.

8.5. AMBIENTES DE TRABAJO

Art.114º.- La instalación debe tener un sistema de señalización para las salidas y rutas de evacuación que permitan, en caso

de emergencias, la evacuación inmediata del personal que se encuentra en el interior.

Art.115º.- Cada instalación debe contar con local de vestuario y servicios higiénicos para los colaboradores y terceros considerando el género. La instalación debe contar con áreas destinadas para la alimentación.

Art.116º.- Las diferentes áreas de la instalación deben mantener los estándares adecuados de orden y limpieza de acuerdo a la naturaleza de la operación.

Art.117º.- Periódicamente la empresa coordinará el monitoreo de factores de riesgos en los ambientes de trabajo (ruido, luminosidad, temperatura, material particulado etc) y de ser necesario gestionará progresivamente las acciones correctivas para la mejora continua.

8.6. RESIDUOS SOLIDOS (Ver con Medio Ambiente)

Art.118º.- Los residuos deben ser segregados por toda persona dentro del alcance de Alicorp (trabajadores, visitas y otros) en los recipientes y/o contenedores de colores asignados en cada área según la siguiente tabla:

COLOR	USO
Contenedor de color Amarillo	Para residuos metálicos y chatarra
Contenedor de color Azul	Para residuos de papel y cartón limpios
Contenedor de color Blanco	Para residuos plásticos
Contenedor de color Gris	Para residuos de vidrio
Contenedor de color Marrón	Para residuos orgánicos
Contenedor de color Negro	Para residuos no aprovechables
Contenedor de color Rojo	Para residuos peligrosos

Art.119º.- Los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables son transportados hacia la zona de acopio donde son almacenados temporalmente, para posteriormente ser pesados , valorizados y trasladados por la Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) para su aprovechamiento o a los rellenos sanitarios, según corresponda.

Art.120º.- Los residuos sólidos peligrosos son manejados y transportados por personal capacitado y especializado, y además son almacenados en áreas específicas asegurando su control.

8.7. SEGURIDAD VIAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES

Art.121º.- La velocidad máxima establecida para el tránsito vehicular dentro de los predios es de 20 kilómetros por hora.

Art.122º.- Las personas que se desplazan dentro del predio deberán hacerlo por los senderos peatonales.

Art.123º.- Solamente estará permitido sobrepasar un vehículo en caso éste se encuentre detenido, siempre que se respete el límite de velocidad establecido.

Art.124º.- Estacionar los vehículos solo en lugares autorizados y en retroceso para facilitar una evacuación masiva.

Art.125º.- Respetar la señalética de tránsito dispuestos en los predios.

Art.126º.- Prohibido manipular o sostener un celular mientras conduce en el interior de las instalaciones.

8.8. ESTANDARES DE SEGURIDAD EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Art.127º.- Son medidas preventivas generales para riesgos en oficinas:

- a) Mantener las zonas de tránsito libres de obstáculos (cajas, papeleras, cables).
- b) Las mesas de trabajo y muebles accesorios deberán quedar ordenados y recogidos al final de la jornada.
- c) Guardar, asegurar o bloquear los objetos cortantes o punzantes (chinchetas, tijeras, abrecartas) tan pronto cuando termine de usarlos.
- d) Mantener los cajones cerrados.
- e) Evitar almacenar objetos especialmente los pesados, donde sea difícil de alcanzarlos o donde se puedan caer.

Art.128º.- Utilizar siempre base de enchufes con toma a tierra. No usar conexiones intermedias que no garanticen la continuidad de la toma a tierra. Nunca manipular o intentar reparar objetos o instalaciones eléctricas. Solo debe de hacerlo personal especializado.

Art.129º.- Evitar utilizar los aparatos eléctricos con manos húmedas y evitar limpiar con líquido cualquier equipo conectado a corriente eléctrica. No desconectar los aparatos tirando del cable.

Art.130º.- No abrir más de una gaveta a la vez de una estantería y cerrarla inmediatamente después de haberla usado.

Art.131º.- Al transitar por una escalera utilizar el pasamanos.

Art.132º.- Caminar con cuidado en pisos encerados o pulidos. Respetar las advertencias de piso húmedo.

Art.133º.- Si quiere alcanzar algún objeto almacenado en altura haga uso de escaleras fijas o móviles debidamente aseguradas, no usar sillas o escritorios.

Art.134º.- Identificar la ubicación de los extintores, gabinetes contraincendios y vías de evacuación de tu área (familiarizarse con estas).

Art.135º.- Participar activamente en actividades de prevención de accidentes, prevención de pérdidas y preparación para emergencias médicas, sismos, incendios.


Art.136º.- Reportar toda condición sub estándar que pueda constituir un riesgo para las personas y la propiedad.

Art.137º.- No utilizar el ascensor en caso de Sismo, en caso de atascamiento en el mismo accionar la alarma y llamar al teléfono que se indica en la cartilla de emergencia.

Art.138º.- Para evitar riesgos disergonómicos, alternar posiciones de trabajo y practicar pausas activas; aplicar las técnicas correctas para el levantamiento de cargas; Transportar cargas estables que no obstaculicen su visión y de peso adecuado.

8.9. ORDEN Y LIMPIEZA EN AREAS COMUNES Y OFICINAS

Art.139º.- Mantener buen orden y presentación del lugar de trabajo según los principios de las 5S, cada objeto debe estar en su lugar y debe existir un lugar para cada uno de ellos,



manteniendo el stock mínimo necesario de útiles de trabajo según la frecuencia de uso.

8.10. ESTANDARES EN PATIOS DE MANIOBRAS

Art.140º.- Los Choferes y Estibadores deberán cumplir con las Reglas que se encuentran publicadas en el patio de maniobras y deberán cumplir con las directrices que le brinde Controlador de Patios.

Art.141º.- Los Choferes deberán cumplir con los tres (3) puntos de apoyo para ascender o descender de la cabina del camión.



09.

Preparación y Respuesta a Emergencias

9.1. PLAN DE EMERGENCIAS Y PLANES DE CONTINGENCIAS

Art.142º.- Se dispone de un Plan General de Emergencias y un Plan de Emergencia por cada sede que contiene los planes de contingencias para cada una de las emergencias potenciales identificadas en cada sede.

Art.143º.- Todo trabajador debe conocer Planes de Emergencias, la ubicación exacta de botoneras de parada de emergencia de sus equipos, botonera de alarmas, Ducha y Lava-ojos, Equipos contra incendio, Rutas de evacuación, zonas seguras y puntos de reunión a donde evacuar.

9.2. BRIGADA DE EMERGENCIA


Art.144º.- En cada sede de la empresa se debe contar con brigadas de emergencia, quien contará con un Jefe, debidamente entrenado para afrontar una emergencia. Contamos con Brigadas integradas para combatir incendios, Evacuación y Rescate, Primeros Auxilios y de Protección de Planta.

Art.145º.- Las Brigadas reciben entrenamientos periódicos basado en los planes de emergencia establecidos.

Art.146º.- El personal que se encuentre en las áreas afectadas y que no esté comprometido en los planes de emergencia, deberá retirarse para no obstaculizar la labor de la brigada

9.3. EQUIPOS DE EMERGENCIA

Art.147º.- Los Sistemas de Detección y Alarmas, Luces de emergencias, Gabinetes, Red Contra Incendios, Bomba Contra



Incendios, Sistemas de Rociadores, equipos y botiquín de primeros auxilios, vehículos para emergencias y radios deben ser inspeccionados y mantenidos periódicamente para asegurar su funcionamiento.

Art.148º.- Todos los equipos contra incendios móviles y fijos son mantenidos en los lugares asignados y en zonas debidamente señalizados listos para ser usados.

9.4. COMUNICACIONES PARA EMERGENCIAS

Art.149º.- Las listas de teléfonos para emergencia se encuentran visibles y a disposición de todas las personas.

Art.150º.- Las plantas de producción contarán con radios para asegurar la comunicación en caso de emergencia.

9.5. SIMULACROS

Art.151º.- Cada sede debe organizar simulacros de las emergencias potenciales a que están expuestas.

Art.152º.- El proceso de simulacro incluye la Programación, la Evaluación de resultados y el Plan de acción para la mejora continua.


9.6. ACCIDENTE DE TRABAJO Y EMERGENCIAS MEDICAS

Art.153º.- Ante un accidente de trabajo o emergencia médica proceder de acuerdo al “PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN ANTE ACCIDENTES DE TRABAJO Y EMERGENCIAS MÉDICAS”.



10.

Seguridad Sanitaria



Art.154º.- Alicorp debe elaborar y mantener actualizado su PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL del COVID19 en el Trabajo de acuerdo a la normativa legal vigente.

Art.155º.- Los trabajadores en general (propios y de proveedores de servicios) deben cumplir con lo dispuesto en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid19 en el Trabajo.

Normas para Contratistas

V.2021



*Normas obligatorias a seguir por personal tercero para
la ejecución de trabajos dentro de las instalaciones
de Alicorp S.A.A.*



CONTENIDO

1. Disposiciones Generales de carácter obligatorio
2. Del ingreso
3. Uso de vestuarios y servicios higienicos
4. Equipos y Herramientas
5. Trabajos de Alto Riesgo – Permisos de Trabajo
6. De las Operaciones dentro de las instalaciones de Alicorp
7. De la circulación en bicicleta y motocicleta
8. De la Circulación peatonal en el Predio
9. Normas de Seguridad Vial
10. Accidentes / Incidentes de Trabajo



01.

Disposiciones Generales de carácter obligatorio


- 1.1. El Contratista deberá tener siempre en cuenta que está laborando dentro de un área industrial, por lo tanto se trata de un área controlada y sujeta a requisitos de seguridad y autorizaciones de ingreso.
- 1.2. El contratista debe instruir a su personal en estas Normas antes de iniciar cualquier trabajo.
- 1.3. Alicorp designará la zona de trabajo y para el caso que se requiera designará el lugar para dejar herramientas.
- 1.4. El Contratista deberá limitar su actividad exclusivamente a la zona de trabajo designada.
- 1.5. El Contratista garantizará la “competencia” requerida de su personal para el trabajo para el cuál ha sido contratado. Se deberán seguir los procedimientos internos de evaluación de competencias técnicas al personal tercero previo a su ingreso.
- 1.6. El contratista que presente documentos falsificados relacionados al SGSST quedará inmediatamente restringido de continuar con sus actividades y su sanción será evaluada en el comité de ética de Alicorp.
- 1.7. El personal contratista deberá observar de manera obligatoria y permanente lo siguiente:
 - a. Uso del fotocheck de identificación en forma visible durante su permanencia en Alicorp.
 - b. Uso de uniforme de trabajo y que este permita identificar el nombre de la empresa contratista. Deberá mantenerse limpio y en buen estado.
 - c. Uso de calzado tipo industrial en buen estado (no permitido el uso de zapatillas).
 - d. Uso obligatorio de casco e implementos de seguridad en función a su labor y al área de efectuar el trabajo. Para los casos de trabajo en altura, se debe utilizar obligatoriamente el casco con sujetador o barbiquejo.

- e. Aseo previo antes de asistir al comedor, estando totalmente prohibido tomar alimentos en otro lugar que no sea el comedor de Alicorp.
 - f. Cumplimiento de las normas y advertencias de seguridad.
 - g. Está prohibido que el personal contratista deambule fuera del área designada de trabajo.
 - h. Acatamiento inmediato de las indicaciones y observaciones del personal de seguridad y/o de supervisión de Alicorp.
 - i. No deberán efectuar trabajos sin la coordinación, autorización y/o permiso de trabajo respectivo.
- 1.8. La actitud y predisposición al trabajo es un punto de permanente evaluación y supervisión; el personal que sea detectado en actitudes de ocio o incompatibles con un ambiente laboral productivo, será retirado y notificado a la empresa contratante.
- 1.9. Para el mantenimiento de los equipos, el contratista solo deberá utilizar los materiales y sustancias químicas autorizadas para ese fin. Todo recipiente que contenga una Sustancia Química deberá estar rotulado, indicar su rombo de seguridad y tener a disposición del trabajador la Hoja Seguridad respectiva.
- 1.10. Los residuos peligrosos deberán ser desechados de acuerdo al Procedimiento de Disposición de Residuos de Alicorp, lo cual deberá ser coordinado con el responsable de Alicorp que lo ha contratado.
- 1.11. El Contratista tiene la obligación de disponer de personal de supervisión, durante la jornada de ejecución de los trabajos dentro de planta. Este personal será el encargado de coordinar con Alicorp los trabajos y levantar las observaciones que se puedan presentar.



02.

Del ingreso

- 
- 2.1. El ingreso y salida de cualquier personal contratista de las instalaciones de la empresa estarán supeditados a la autorización generada en el sistema SCAST.
 - 2.2. El ingreso y salida del personal contratista deberá ser únicamente por la puerta autorizada.
 - 2.3. La empresa contratista deberá mantener vigente su homologación de seguridad así mismo la vigencia de los seguros SCTR del personal a cargo. Considerando falta grave la adulteración de este documento.
 - 2.4. El Contratista deberá comunicar oportunamente al contratante de la(s) persona(s) que cesan de trabajar y el motivo de la medida, con la finalidad de controlar su permanencia dentro de Alicorp.



03.


Uso de Vestuarios y Servicios Higiénicos

- 3.1. En caso se requiera mudar de ropa, solo estará autorizado para utilizar el vestuario destinado para tal fin. No se permitirá a muda de ropa dentro de las instalaciones de Alicorp que sea en el lugar mencionado. Tampoco podrá utilizar para cambio de ropa los espacios destinados para el guardado de herramientas, equipos o materiales.
- 3.2. Los casilleros que la empresa pone a disposición en el vestuario de contratistas, podrán ser utilizados durante la jornada de trabajo diaria únicamente para guardar ropa y artículos personales. No se empleará para guardar herramientas o materiales. Al final de la jornada de trabajo, el casillero deberá quedar libre y en buenas condiciones.
- 3.3. La empresa no se responsabiliza por pérdidas que pudieran ocurrir al interior de los vestuarios.
- 3.4. El personal contratista está obligado a usar y correctamente las instalaciones del vestuario y servicios higiénicos y mantenerlas en buenas condiciones. El contratista será responsable de los daños causados a estas, por su personal. Además, de ser identificado haciendo mal uso de las instalaciones se retirará y bloqueará el ingreso al personal contratista notificando dicho comportamiento a la empresa contratista.



04.

Equipos y Herramientas


- 
- 4.1. El Contratista debe proveer a su personal los Equipos de Protección Personal requeridos de acuerdo a los riesgos propios del trabajo a realizar.
 - 4.2. Sólo equipos y herramientas que cumplan con las siguientes pautas, podrán ser admitidas y utilizadas dentro de Alicorp.
 - a. Estar en perfecto estado de operatividad y conservación.
 - b. Estar debidamente identificadas.
 - c. Ser ingresados a planta con guías y documentos previos a su uso. Esta guía será el documento que permita su posterior retiro de Alicorp.
 - d. Los implementos de seguridad y equipos de respuesta a emergencias que se requieran, deberán contar con certificaciones internacionales o nacionales.
 - 4.3. Para hacer uso de los equipos del Taller de Mantenimiento, el contratista deberá solicitar la autorización respectiva.



05.

Trabajos de Alto Riesgo – Permisos de Trabajo

- 5.1. Los trabajos de alto riesgo están tipificados en Alicorp como “Trabajos en altura”, “Trabajos en Espacios Confinados”, “Trabajos Eléctricos”, “Trabajos en Frio” y “Trabajos en Caliente”. No se podrán ejecutar trabajos a no ser que se cuente con el permiso de trabajo correspondiente, el mismo que es administrado y manipulado solo por personal Alicorp.
- 5.2. Es obligatorio el correcto llenado de ATS para todas las actividades que se desarrollan.
- 5.3. Cualquier maniobra o actividad que represente un potencial riesgo, deberá ser previamente consultada con la supervisión de Alicorp (de requerirse deberá presentarse su IPER y procedimiento específico del trabajo a desarrollar), además de tener al personal debidamente competente (certificados que acredite ello) para realizar el trabajo y tener una aprobación final para proceder. Los Permisos de Trabajo, tienen por finalidad identificar los riesgos y definir los controles necesarios, antes del inicio de las actividades.
- 5.4. Todo trabajo de alto riesgo deberá contar con un prevencionista de riesgos acreditado vigente. Para trabajos en caliente o espacio confinado se deberá contar de manera adicional con un vigilante acreditado vigente.
- 5.5. Se debe considerar un vigilante por frente de trabajo (para trabajos en caliente o espacio confinado). Lo mismo aplica para el prevencionista de riesgos (todos los trabajos de alto riesgo).
- 5.6. Colocar cerramiento rígido a todo forado realizado en el piso o techo de cualquier trabajo de reparación o ampliación que se realice en Alicorp, este deberá estar señalizado con malla de seguridad de color naranja. El cerco debe instalarse a 1.8m de todo el contorno del forado.
- 5.7. Está totalmente prohibido manipular los Permisos de



Trabajo por parte de personal tercero. El Responsable por la Ejecución del trabajo (personal Alicorp contratante) se encargará de llevar el Permiso de Trabajo al área donde se efectuará el mismo y coordinará las firmas in situ.

- 5.8. Es obligatorio el registro de las actividades en la pizarra inmediatamente después de firmado el permiso de trabajo. Habrá una pizarra por cada planta.
- 5.9 Colocar cerramiento rígido a todo forado realizado en el piso o techo de cualquier trabajo de reparación o ampliación que se realice en Alicorp, este deberá estar señalizado con malla de seguridad de color naranja. El cerco debe instalarse a 1.8m de todo el contorno del forado.
- 5.10 Está totalmente prohibido manipular los Permisos de Trabajo por parte de personal tercero. El Responsable por la Ejecución del trabajo (personal Alicorp contratante) se encargará de llevar el Permiso de Trabajo al área donde se efectuará el mismo y coordinará las firmas in situ.



06.

De las
Operaciones
dentro de las
instalaciones de
Alicorp


- 6.1. Está totalmente prohibido que el contratista instale talleres, lugares de almacenamiento o utilice áreas de trabajo a no ser que las mismas cuenten con la autorización respectiva; para ello se cuenta con el nuevo permiso de “Autorización para instalaciones Provisionales”.
- 6.2. Se denomina “Autorización para instalaciones Provisionales” a aquellas de duración limitada a la duración de la obra o servicio contratado y tiene la finalidad de autorizar un área determinada para una instalación temporal, asegurando el orden la limpieza y la seguridad. La autorización de este permiso la gestiona el usuario contratante del servicio. Concluido el servicio se deberá dejar el área limpia y libre de equipos y materiales, el cual será inspeccionado por el responsable del área.
- 6.3. El uso de contenedores como instalación temporal también deben ser gestionados por la autorización de instalaciones provisionales. Esta instalación se empleará para gestionar proyectos y/o trabajos prolongados que requieran almacenes provisionales y gran cantidad de equipos y/o materiales.
- 6.4. En caso de existir, se prohíbe emplear las instalaciones provisionales como vestuarios, SSHH y/o comedores y en todo momento se deberá guardar orden y limpieza. los mismos serán inspeccionados de manera aleatoria por Alicorp.
- 6.5. En las instalaciones provisionales se deben respetar al máximo las condiciones de seguridad, el orden, la limpieza y las normas. En tal sentido, no se permitirán instalaciones precarias, inseguras, que no respeten las normas y los estándares de seguridad y salud.
- 6.6. De observar áreas de trabajo o almacenamiento de materiales fuera de lo permitido tanto en lugar como

- en orden y limpieza y sin la debida autorización, Alicorp dispondrá el retiro de los mismos a la zona de desecho, notificando de ello a la empresa contratista.
- 6.7. Durante las actividades propias de cada contratista, deberán mantener limpia y ordenada el área de trabajo y al terminar la jornada, dejar limpia y libre el área de trabajo además de desconectar y guardar los equipos y herramientas utilizados.
 - 6.8. Cuando se requiera disponer de un área para colocar herramientas de trabajo fuera del lugar de trabajo a ejecutar, la misma deberá ser coordinada y autorizada previamente por Alicorp, y la misma solo podrá ocupar el lugar designado para tal fin y por un tiempo limitado que Alicorp definirá. Materiales encontrados sin autorización serán retirados a la zona de desecho por Alicorp.
 - 6.9. En caso se requiera dejar herramientas, se empleará un cajón para dicho fin y los mismos deberán contar con medidas máximas de acuerdo al formato exigido por Alicorp; 150cm (largo) x 80cm (ancho) x 200cm (alto) además contar con su respectiva garrucha. Los mismos serán supervisados de manera aleatoria por Alicorp.
 - 6.10. Ningún trabajo se deberá efectuar con equipo en movimiento, así mismo deberá estar bloqueado y desenergizado.



07.


De la
circulación en
bicicleta y
motocicleta

- 
- 7.1. Queda terminantemente prohibido circular en bicicleta y motocicleta dentro de los predios de Alicorp.
 - 7.2. Sólo se permitirá estacionar las bicicletas y motocicletas en los estacionamientos autorizados por la empresa, en un lugar cercano de ingreso al predio.



08.


De la
Circulación
peatonal en el
Predio

- 
- 8.1. La circulación peatonal del personal contratista será únicamente por las rutas autorizadas y señaladas en un plano que se entregará al personal “Ruta peatonal para contratistas”.
 - 8.2. No será posible la circulación por el interior de las plantas de producción, a no ser que el trabajo para el cual fue contratado lo requiera. El personal identificado que circule por las áreas industriales restringidas será retirado inmediatamente del predio.



09.

Normas de Seguridad Vial

- 
- 9.1. La velocidad máxima establecida para el tránsito vehicular dentro de las plantas es de 20km/hora. En zonas de revisión, ingreso y salida y cruceros peatonales, es obligatorio sobre parar el vehículo.
 - 9.2. El peatón tiene la preferencia de pase en las instalaciones de la empresa.
 - 9.3. Es obligación de todo conductor, detenerse en las zonas de control, antes de ingresar y salir de las plantas. Así mismo, será responsabilidad de cada conductor respetar las instrucciones de nuestros Agentes de Seguridad.
 - 9.4. Todo conductor deberá respetar la señalética de tránsito que se ha dispuesto en las plantas, incluyendo las áreas de estacionamiento. (Ejemplo: Prohibido el uso del celular, Obligatorio el Uso del Cinturón de Seguridad, Prohibido conducir con Volumen Alto).



10.

Accidentes / Incidentes de Trabajo

- 10.1. El personal contratista está obligado a reportar todas lesiones personales y daños materiales que ocurran durante su permanencia en las instalaciones de Alicorp.
- 10.2. En caso de accidente, dar la voz de alerta al Supervisor encargado de la contratista y comunicar a personal de Alicorp, derivar a la persona si es factible, al tópico acompañado. Si el accidentado se encuentra con lesiones de gravedad, o en una zona de difícil acceso (interior de un tanque, altura, etc.), NO MOVER al accidentado y esperar a que la ayuda llegue a la zona, comunicando la emergencia a través de RPM, o accionando una estación manual alarma.
- 10.3. En caso de accidente el contratista deberá paralizar sus actividades y reportar el hecho a su supervisor. En caso suceda esto, el permiso de trabajo caduca y deberá nuevamente solicitar su autorización.
- 10.4. En caso de ocurrencia de accidente, el contratista es responsable de enviar el Informe de Investigación correspondiente, identificando las causas básicas y las acciones a implementar, antes de las 72 horas.
- 10.5. Para casos de emergencia, el personal tercero deberá cumplir con lo que se indica en el reverso del Permiso Trabajo.
- 10.6. En caso de emergencias el vigilante para trabajos en caliente no deberá abandonar el área hasta asegurar que no exista la posibilidad un incendio.
- 10.7. En caso de requerirse ir a un centro médico asistencial, este deberá ir acompañado del supervisor del contratista a cargo.



11.

Lineamientos COVID-19

- 11.1 Todas las empresas contratistas deben elaborar y registrar en el sistema integrado para el COVID-19 del MINSA-INS (SISCOVID-19) su propio PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID19 EN EL TRABAJO (el “PLAN”) de acuerdo con la normativa vigente.
- 11.2 El contratista está obligado a entregar la evidencia del Registro de su PLAN como parte de nuestras medidas para velar por el cumplimiento normativo de las Empresas Contratistas que operan con nosotros, tal como lo exige la Ley 29783: “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento con sus respectivas modificatorias y/o normas sectoriales vigentes que aplicarán.
- 11.3 El contratista debe asegurar con su personal el cumplimiento del uso correcto de mascarillas, el distanciamiento social mínimo de 1.5m, como el lavado correcto de manos mínimo 20 segundos, además de las medidas de bioseguridad establecidas en Alicorp.
- 11.4 El contratista debe cumplir con toda la normativa vigente aplicable para la prevención y cuidado frente al COVID19, especialmente las disposiciones tendientes al cuidado y resguardo de aquellos trabajadores dentro de definición de Grupo Riesgo, los cuales no deben prestar servicios dentro de nuestras instalaciones, salvo que hayan firmado la Declaración Jurada correspondiente y hayan superado el examen médico apropiado tal como lo establece la normativa para este caso.

El incumplimiento de las pautas anteriormente indicadas podrá dar origen a la cancelación del Contratista como proveedor de servicios, pudiendo recomendar la no contratación del mismo en otras dependencias de Alicorp o de empresas del Grupo Romero.

Esperamos contar con su compromiso a fin de disponer de una operación controlada y segura.



The logo for Alicorp features the word "allicorp" in a bold, red, lowercase sans-serif font. A small green leaf icon is positioned above the first "l". A registered trademark symbol (®) is located to the upper right of the word.

